**УТВЕРЖДЕН**

постановлением мэрии

города Архангельска

от 29.12.2015 № 157

**СТАНДАРТ**

**оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

**I. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – муниципальная услуга).

1.2. Содержание муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| - | - |

1.3. Условия (формы) оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| Справочник форм (условий) оказания услуги | Очная |

1.4. Категория потребителей муниципальной услуги

Физические лица.

1.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета

Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1.6. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу

Муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие основные общеобразова-  
тельные программы основного общего образования, среднего общего образования, муниципальные учреждения дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск", реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее –учреждения).

1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги

Конвенция о правах ребенка.

Конституция Российской Федерации.

2

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Рос-  
сийской Федерации".

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 "О Нацио-  
нальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы".

[Концепция](file:///C:\Users\VasilevaAV\Documents\2014\12.14\%D0%A0%D0%90%D0%A1%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%96\10%D0%B3_12.docx#Par23) развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р.

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.

Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации   
от 25.04.2012 № 390.

Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержден-  
ные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013   
№ 1177.

Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации   
от 27.03.2006 № 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".

СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденные постанов-  
лением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013   
№ 1008.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства

3

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образо-  
вании в Архангельской области".

[Закон Архангельской области от 22.02.2013 № 615-37-ОЗ](http://portal.dvinaland.ru/docs/pub/05f34a6d99c1801c4e1915a0b97f38a3/615-27-oz.pdf) "О кадетском образовании в Архангельской области".

**II. Требования к оказанию муниципальной услуги**

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

Заявление одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги.

Медицинское заключение о состоянии здоровья потребителя муници-  
пальной услуги.

Родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=5AD9C10E5CD3D48E8D1925DC83A337598E86141539F0156CB5DF139F6CFBE36327B4C5904C7783WFq8H) ребенка представляют другие доку-  
менты, определяемые локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Порядок получения муниципальной услуги

2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

Прием заявления в учреждение осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, и в соответствии с Порядком органи-  
зации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008.

2.2.2. Рассмотрение заявки

Заявка рассматривается руководителем учреждения в сроки, установлен-  
ные Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013   
№ 1008.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Решение принимается руководителем учреждения в соответствии   
с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013   
№ 1008.

2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

Отказ в оказании муниципальной услуги в учреждении производится   
в случаях:

несоответствия ребенка возрастному ограничению на прием в учреж-  
дение;

4

наличия медицинских противопоказаний;

отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в оказании муниципальной услуги в связи с отсутствием свободных мест в учреждении заявитель может обратиться в департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архан-  
гельск", который предоставит информацию о наличии свободных мест в ином учреждении.

2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги

Решение принимается руководителем учреждения в порядке очередности регистрации заявлений.

2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя)   
о принятом решении

Информирование заявителя о приеме в учреждение осуществляется путём размещения приказа руководителя учреждения о формировании объединений на информационном стенде учреждения. При отказе в зачислении в учреждение последнее обязано выдать заявителю официальное письмо об отказе в приеме за подписью руководителя, заверенное печатью учреждения.

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан

Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.

2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – с момента зачисления в учреждение на период нормативных сроков освоения допол-  
нительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги

Другие положения, характеризующие требования к оказанию муници-  
пальной услуги, отсутствуют.

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муници-  
пальную услугу

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муници-  
пальное учреждение

Устав учреждения.

Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

Лицензия на осуществление деятельности, полученная в соответствии   
с действующим законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о государственной аккредитации учреждения.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

Режим работы учреждения определяется локальными актами учреждения.

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения

Учреждение должно быть размещено в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содер-  
жанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014   
№ 41.

Здания и помещения учреждения должны соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постанов-  
лением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии   
с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии   
с действующим законодательством в Российской Федерации.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения   
в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех участников образовательного процесса;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муници-  
пальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

6

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

Приостановление оказания муниципальной услуги в учреждении носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

на период болезни потребителя муниципальной услуги;

по личному желанию потребителя муниципальной услуги (заявление родителей (законных представителей);

в случае ухудшения состояния здоровья потребителя муниципальной услуги, при наличии медицинского заключения.

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", находя-  
щимися в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Получение учащимся дополнительного образования.

Физическое, интеллектуальное и творческое развитие учащегося.

Прирост индивидуальных показателей развития физических, интел-  
лектуальных и творческих качеств учащегося.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации о значении показателя  (исходные данные для ее расчета) |
|
| 1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Процент | (ДОПф/ДОПп\*100%) \* | Журнал учета работы педагога дополнительного образования, общеразвивающая дополнительная программа, учебный план, календарный учебный график |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги | Единица | Абсолютный показатель | Книги, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации и контроля обращений граждан |

7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Сохранность контингента в учреждении | Процент | (Одо/Ов\*100%)\*\* | Журнал учета работы педагога дополнительного образования, локальные акты о комплектовании учебных групп  в объединениях, заявления родителей (законных представителей), договор  о взаимоотношениях между учрежде- нием и родителями (законными представителями) учащихся |
| 4. Укомплектованность педагогическими кадрами | Процент | (Пф/Пп\*100%)\*\*\* | Штатное расписание, тарификация педагогических работников, локальные акты о приеме на работу |
| 5. Доля участников образовательного процесса, удовлетворенных условиями и качеством оказания муниципальной услуги | Процент | Y = (Y1ср. + Y2ср. + ... + YNср.) / N  YNср = (R1 + R2 +  ... + RK) / K  RK = ((B1 + В2 +  ... + Вm) / d) x  100%  [<\*\*\*\*>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Стандарты\Стандарт%20ОО\21.05.2014%20%20№%201608р%20.doc#Par127#Par127) | Анкеты респондентов |

\* ДОПф – реализация дополнительных общеразвивающих программ по факту

ДОПп – реализация общеразвивающих дополнительных программ по учебному плану

\*\* Одо – количество учащихся в учреждении на отчетный период (на 01.01., 01.04., 01.07., 01.09., 01.12.)

Ов – количество учащихся в учреждении на 15.09.

\*\*\* Пф – количество педагогических работников по факту

Пп – количество педагогических работников по плану (штатному расписанию)

\*\*\*\* Y – общий показатель удовлетворённости потребителей качеством оказания муниципальной услуги в образовательном учреждении

N – количество категорий респондентов

YNср. – средний показатель удовлетворённости N-ой категории респондентов

Категория респондентов – это группа (учащихся или родителей или педагогов) участников анкетирования в данный отчётный период

K – количество респондентов данной категории (группы)

RK – показатель удовлетворённости респондента отдельной категории (группы)

Вm – количество положительных ответов респондента

d – общее количество вопросов в анкете

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации  на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги)  в учреждении | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии  с Законом Российской Федерации от 07.02.1992  № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 2. Размещение информации на официальном сайте учреждения | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт, информация в соответствии с п. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |

8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.Размещение информации на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992  № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 4.Размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации  для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях | В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" | Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы |

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоб-  
людение стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица,   
а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

Организация обеспечения качества и доступности оказания муници-  
пальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.9.1. Внутренний контроль

Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

плановый контроль:

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности муниципального образовательного учреждения);

комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль  за оказанием муниципальной услуги |
| Последующий контроль | На 01.01., 01.04., 01.07., 01.09., 01.12. | Департамент образования  Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |

9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предварительный, текущий, последующий контроль | В соответствии с планом контроля  за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утверждённым приказом директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" | Департамент образования  Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_